

טופס מנדט לאירוע קייזן

מועד האירוע: התחלה -
סיום-

שם אירוע: שם קצר המתאר את האירוע

מקום האירוע: מקום התכנסת ומקום ביצוע

יעדים : רשימת יעדים (רצוי כמותיים) שרוצים להגיע אליהם בסיום האירוע

ראש הצוות: שם ראש צוות האירוע שאחראי
להביא תוצאות בסוף האירוע

דרישות הלקוח (זמן פעימה): על פי צרכי לקוחות המפעל כאשר ניתן למדידה

חברי הצוות: רשימת כל חברי הצוות
שישתתפו באירוע

מידע על התהליך: תיאור הבעיה שגרמה להחלטה לבצע שיפור בתהליך

מנחה האירוע: שם מנחה האירוע

גבולות התהליך: נקודת תחילת התהליך
נקודת סיום התהליך